



КонсультантПлюс

Распоряжение ОАО "РЖД" от 01.09.2020 N
1871/р

(в ред. от 13.04.2021)

"Об утверждении временного порядка
начисления и обмена баллов бонусного пакета"
(Вместе с Порядком)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.05.2021

ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 1 сентября 2020 г. N 1871/р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ВРЕМЕННОГО ПОРЯДКА НАЧИСЛЕНИЯ И ОБМЕНА БАЛЛОВ БОНУСНОГО ПАКЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 15.10.2020 N 2288/р, от 13.04.2021 N 774/р)

В соответствии с пунктом 7.35 Коллективного договора ОАО "РЖД" на 2020-2022 годы:

1. Утвердить прилагаемый Временный **порядок** начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее - Порядок).

2. Заместителям начальника по кадрам и социальным вопросам: Октябрьской железной дороги Серede С.И., Северной железной дороги Жованик Н.А., **Дальневосточной железной дороги Ваулину А.Н.**, Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава Гудовой М.В., Центральной дирекции управления движением Ярикову И.М., заместителю начальника Центральной станции связи по управлению персоналом и социальным вопросам Мельникову Д.О.: (в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

обеспечить ознакомление работников пилотного полигона с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

назначить работников, ответственных за ведение работы по предоставлению бонусного пакета;

организовать работу по предоставлению бонусного пакета работникам пилотного полигона.

3. Заместителям начальника по кадрам и социальным вопросам: Октябрьской железной дороги Серede С.И., Северной железной дороги Жованик Н.А., **Дальневосточной железной дороги Ваулину А.Н.**, Центральной дирекции управления движением Ярикову И.М., заместителю начальника Центральной станции связи по управлению персоналом и социальным вопросам Мельникову Д.О., председателю ППО РОСПРОФЖЕЛ на Октябрьской железной дороге Голубеву А.В. (по согласованию), председателю ППО РОСПРОФЖЕЛ на Северной железной дороге Меджидову В.Г. (по согласованию), председателю НПО РОСПРОФЖЕЛ на Дальневосточной железной дороге Наговицину А.Г. (по согласованию), заместителю председателя ППО ОАО "РЖД" РОСПРОФЖЕЛ - председателю Совета председателей ППО РОСПРОФЖЕЛ Центральной дирекции управления движением Карабанову А.В. (по согласованию), председателю ППО РОСПРОФЖЕЛ Центральной станции связи Горностаеву Н.В. (по согласованию) обеспечить: (в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

учет работников, участвующих в мероприятиях, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

возможность обмена накопленных работниками баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД", предусмотренные Порядком;

предоставление информации об итогах проведенных в соответствии с Порядком мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития Алексееву Ю.О.
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

5. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О. заключить соглашение о взаимодействии ОАО "РЖД" и ХК "Локомотив" по вопросам реализации Временного порядка, утвержденного настоящим распоряжением.
(введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

Заместитель генерального
директора ОАО "РЖД"
Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО "РЖД"
от 1 сентября 2020 г. N 1871/р

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ОБМЕНА БАЛЛОВ БОНУСНОГО ПАКЕТА

Список изменяющих документов
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 15.10.2020 N 2288/р, от 13.04.2021 N 774/р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7.35. Коллективного договора ОАО "РЖД" на 2020-2022 годы и с учетом Положения о бренде ОАО "РЖД", как элемента управления персоналом на основе ценностей бренда:

сохранение и преумножение мастерства через преемственность традиций;

осознание и опора на целостность, понимание своей роли и следование общему долгу, формирование активной жизненной позиции, осознание общих целей и чувства ответственности за результат;

формирование потребности в постоянном обновлении, поиск возможностей и их реализация;

развитие корпоративной культуры, как совокупности ценностей и убеждений, разделяемых работниками компании.

1.2. Настоящий Временный порядок распространяет свое действие на филиалы и структурные подразделения ОАО "РЖД":

осуществляющие свою деятельность в границах Северной и **Дальневосточной железных дорог;**

Новосибирский региональный центр связи;

моторвагонное локомотивное депо Санкт-Петербург - Балтийский Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава (далее - ТЧприг-15);

на структурные подразделения Центральной дирекции управления движением:

Санкт-Петербург - Витебский центр организации работы железнодорожных станций Октябрьской дирекции управления движением;

железнодорожную станцию Бекасово - Сортировочное Московской дирекции управления движением;

Башкирский центр организации железнодорожных станций Куйбышевской дирекции управления движением;

Самарский центр организации работы железнодорожных станций Куйбышевской дирекции управления движением;

железнодорожную станцию Пермь - Сортировочная Свердловской дирекции управления движением;

Тюменский центр организации работы железнодорожных станций Свердловской дирекции управления движением;

Челябинский центр организации работы железнодорожных станций Южно-Уральской дирекции управления движением;

Красноярский центр организации работы железнодорожных станций Красноярской дирекции управления движением;

Срок действия настоящего Временного порядка с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года. (подпункт 1.2. дан в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

1.3. Реализация норм Временного порядка в части участия ХК "Локомотив" регулируется на основе соглашения о взаимодействии между ОАО "РЖД" и ХК "Локомотив".

(подпункт 1.3. введен Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

2. Основные понятия

2.1. Бонусный пакет - элемент системы мотивации, предусматривающий поощрения и награждения работников за личный вклад в повышение эффективности деятельности и развития компании, а также за проявленную активность и вовлеченность в решение корпоративных задач и участие в значимых для компании проектах.

2.2. Балл бонусного пакета (балл) - единица оценки, которая начисляется работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО "РЖД" достижениях, для дальнейшего обмена баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД".

2.3. Бонусный счет - индивидуальный счет работника, на котором ведется учет баллов.

2.4. Значимые достижения - это актуальные для ОАО "РЖД" корпоративные задачи, проекты и мероприятия, за участие в которых работнику начисляются баллы.

2.5. Корпоративные предложения ОАО "РЖД" - возможности, которые предоставляются работнику для обмена баллов на элементы нематериальной и материальной мотивации, в т.ч. предоставление услуг учреждений культуры, спорта ОАО "РЖД", структурных подразделений филиалов, специализирующихся на санаторно-курортном лечении, оздоровлении и отдыхе, а также структурных подразделений филиалов, специализирующихся на проведении спортивных, культурно-просветительских и иных корпоративных мероприятий.

2.6. Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета включает в себя:

порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета;

порядок учета работников для начисления баллов;

порядок начисления баллов бонусного пакета;

порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД".

2.7. Участниками процесса, обеспечивающего реализацию норм настоящего Временного порядка, являются:

филиалы и структурные подразделения ОАО "РЖД";

Департамент социального развития;

Департамент управления персоналом;

Дирекции социальной сферы;

Центральная жилищная комиссия ОАО "РЖД", региональные жилищные комиссии и жилищная комиссия Административно-хозяйственного управления (далее - жилищная комиссия);

комиссии аппарата управления, филиалов и структурных подразделений по распределению путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (далее - комиссия по распределению путевок);

коллегиальный орган подразделения по предоставлению частичной компенсации затрат работников на занятия физической культурой;

подразделение, ведущее бухгалтерский и налоговый учёт подразделения (далее - ОЦОР);

РОСПРОФЖЕЛ и соответствующие первичные профсоюзные организации;

ХК "Локомотив".

(подпункт 2.7. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

2.8. Раздел "Бонусный пакет" АИС Льготы - раздел "Бонусный пакет" в автоматизированной информационной системе социального блока (далее - АИС "Льготы"), в котором ведутся бонусные счета работников.

(подпункт 2.8. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

3. Значимые достижения

3.1. К значимым достижениям, за участие в которых работнику начисляются баллы, относятся актуальные для ОАО "РЖД" корпоративные задачи, проекты и мероприятия в области:

3.1.1. Повышения производственной эффективности и внедрения изменений:

наставничество, в т.ч. корпоративное наставничество на Сервисном портале работника ОАО "РЖД";

рационализаторство;

новаторство;

бережливое производство;

охрана труда;

безопасность движения.

3.1.2. Саморазвития, здорового образа жизни, участия в общественной работе:

конкурсы профессионального мастерства;

профильное образование;

физкультурные и массовые спортивные мероприятия;

корпоративные молодежные проекты;

курсы системы дистанционного обучения ОАО "РЖД";

профориентация.

3.1.3. Активной гражданской позиции:

творчество (культурно-просветительские мероприятия);

добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства);

активный образ жизни (организация станционных культурных и спортивных мероприятий для работников).

3.2. Количество начисляемых баллов отражает степень значимости достижения для ОАО "РЖД".

4. Порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета

4.1. Для организации работы по начислению и обмену баллов бонусного пакета в филиале и структурном подразделении назначаются ответственные за ведение работы по предоставлению бонусного пакета.

4.2. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в филиале (далее - ответственный в филиале) являются:

контроль начисления баллов на бонусные счета работников за участие в значимых достижениях;

координация взаимодействия причастных подразделений при организации работы, проводимой согласно Порядку;

контроль обмена баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД" и организация их выдачи;
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

формирование отчетов по работе, проводимой согласно настоящему Порядку, и другие вопросы, возникающие в ходе предоставления бонусного пакета.

4.3. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в структурном подразделении (далее - ответственный в подразделении) являются:

ведение бонусного счета по каждому работнику структурного подразделения;

формирование пакета подтверждающих документов для начисления баллов по каждому работнику;

ознакомление работников с перечнем значимых достижений, за которые начисляются баллы;

ознакомление работника с информацией о накоплении баллов на его бонусном счете;

ознакомление работника с перечнем корпоративных предложений ОАО "РЖД";

прием и обработка заявлений работников об участии в значимых достижениях и об обмене

баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД";

направление проверенного заявления об обмене баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО "РЖД" ответственному за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в филиале;

оформление приказа о предоставлении корпоративных предложений ОАО "РЖД" работнику в обмен на начисленные баллы (далее - приказ об обмене баллов);
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

направление приказа об обмене баллов, ходатайства о предоставлении работнику корпоративных предложений ОАО "РЖД" в обмен на начисленные баллы (далее - ходатайство) в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Временному порядку;
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

направление в соответствующую профсоюзную организацию информационного письма о преимущественном праве на предоставление корпоративного предложения (далее - информационное письмо);
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

направление в ХК "Локомотив" ходатайства в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Временному порядку;
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

формирование ведомости по форме N ФТУ-84 (далее - ведомость) в соответствии с [приложением N 4](#) настоящего Временного порядка;
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

направление документов, оформленных в соответствии с [приложением N 4](#) настоящего Порядка, в ОЦОР.
(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

4.4. Департамент социального развития:

утверждает актуализацию Перечня ежегодных корпоративных предложений ([приложение N 3](#)) согласно предложениям департаментов и филиалов ОАО "РЖД".
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 15.10.2020 N 2288/р)

формирует Перечень ежегодных корпоративных предложений ([приложение N 3](#)) согласно предложениям департаментов и филиалов ОАО "РЖД".

4.5. Департамент управления персоналом принимает и направляет в филиал решение о предоставлении корпоративного предложения работнику.
(подпункт 4.5. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

4.6. Задачами Дирекции социальной сферы являются:

предоставление корпоративных предложений в соответствии с [приложением N 4](#) настоящего Временного порядка;

оформление приказа об обмене баллов;

оформление ведомости.

(подпункт 4.6. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

4.7. Задачей жилищной комиссии, комиссии по распределению путевок, коллегиального органа подразделения по предоставлению частичной компенсации затрат работников на занятия физической культурой является предоставление корпоративных предложений в соответствии с [приложением N 4](#) настоящего Временного порядка, а также в соответствии с иными нормативными документами ОАО "РЖД".

(подпункт 4.7 введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

4.8. ОЦОР осуществляет прием документов в соответствии с [приложением N 4](#), контроль за правильностью формирования представленных документов в соответствии с Временным порядком передачи функций по ведению бухгалтерского и налогового учёта и формированию отчетности филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" в общие центры обслуживания, утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 29 декабря 2007 г. N 2504р.

(подпункт 4.8. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

5. Порядок учета работников для начисления баллов

5.1. До введения в действие системы автоматизированного учета начисления баллов для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями. Срок подачи заявления не ограничен. В дальнейшем начисление баллов работник сможет осуществлять автоматизировано через Сервисный портал работника, руководителя и неработающего пенсионера.

5.2. Баллы начисляются работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО "РЖД" достижениях, результаты которых получены не ранее 1 января 2020 года, при выполнении условий для начисления баллов согласно приложениям [N 1](#), [N 2](#) к настоящему Порядку, с которыми работник может ознакомиться у ответственного в подразделении.

5.3. Работникам, не подавшие личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями, баллы не начисляются.

5.4. При переходе работника из одного структурного подразделения ОАО «РЖД» в другое, баллы индивидуального бонусного счета сохраняются за работником и переносятся на новый индивидуальный бонусный счет.

6. Порядок начисления баллов бонусного пакета

6.1. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность, подтверждающие документы, удостоверяющие его участие и результативность в значимых достижениях согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

6.2. Ответственный в подразделении формирует по каждому работнику пакет подтверждающих документов и начисляет баллы на бонусный счет работника.

Начисление баллов на бонусный счет работника осуществляется ответственным в подразделении в разделе "Бонусный пакет" АИС Льготы посредством выполнения соответствующей процедуры по зачислению баллов с прикреплением электронных образов подтверждающих документов.

(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

6.3. Баллы начисляются на бонусный счет работника в течение одного месяца с момента предоставления работником подтверждающих документов. Работник несет ответственность за предоставление подтверждающих документов для начисления баллов. В случае непредставления документов, баллы на бонусный счет работника не начисляются.

6.4. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания начисление баллов на бонусный счет работника приостанавливается.

6.5. Приостановка начисления баллов действует до момента снятия взыскания.

6.6. Количество начисленных баллов отражается на бонусном счете работника.

6.7. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов информацию о состоянии бонусного счета работник может получить у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность. В дальнейшем информацию о состоянии бонусного счета работник будет получать автоматизировано через Сервисный портал работника, руководителя и неработающего пенсионера ОАО "РЖД".

6.8. Срок действия каждого балла составляет 36 месяцев.

6.9. Баллы, неиспользованные работником свыше 36 месяцев с даты их начисления, обнуляются.

7. Порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД"

7.1. Для обмена баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО "РЖД" работник предоставляет ответственному в подразделении личное заявление об обмене баллов.

В заявлении об обмене баллов работник указывает, на какое корпоративное предложение ОАО "РЖД" (одно или несколько), он обменивает начисленные баллы.

(абзац введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

7.2. Работник может обменять начисленные баллы на корпоративные предложения ОАО "РЖД" следующих категорий:

жилищная программа;

санаторно-курортное оздоровление и отдых;

культура и спорт;

саморазвитие.

Количество каждого корпоративного предложения ОАО "РЖД" ограничено.

7.3. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности право обмена ранее накопленных баллов на корпоративные предложения ОАО "РЖД" не приостанавливается.

7.4. Перечень корпоративных предложений ОАО "РЖД" и их установленное количество определяется ежегодно. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов с перечнем корпоративных предложений ОАО "РЖД" работник может ознакомиться у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность.

7.5. Работник может обменять баллы в пределах общего количества, накопленного на его бонусном счете, на дату выбора корпоративных предложений ОАО "РЖД".

7.6. После проверки заявления об обмене баллов для предоставления корпоративных предложений ОАО "РЖД" в соответствии с пунктами 1-6, 15-18 перечня корпоративных предложений, пунктами 1 - 2 дополнительных корпоративных предложений для работников моторвагонного локомотивного депо Санкт-Петербург-Балтийский Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава (далее - дополнительные корпоративные предложения), указанных в [приложении N 3](#) к настоящему Временному порядку, ответственным в подразделении оформляется приказ об обмене баллов.

Приказ об обмене баллов направляется ответственным в подразделении в соответствующую комиссию, дирекцию социальной сферы, Департамент управления персоналом согласно [приложению N 4](#).

(подпункт 7.6. дан в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

7.7. Для предоставления корпоративных предложений ОАО "РЖД" в соответствии с пунктами 7-14 перечня корпоративных предложений, пунктами 3-7 дополнительных корпоративных предложений, указанных в [приложении N 3](#) к настоящему Временному порядку, ответственным в подразделении оформляется информационное письмо.

Ответственным в подразделении направляются информационное письмо в соответствующую профсоюзную организацию, ходатайство - в ХК "Локомотив" согласно [приложению N 4](#).

(подпункт 7.7. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

7.8. После оформления приказа об обмене баллов, ходатайства, информационного письма ответственным в подразделении в разделе "Бонусный пакет" АИС Льготы проводится соответствующая процедура по списанию баллов работника в счет выбранного им корпоративного предложения.

(подпункт 7.8. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

7.9. Документы, оформленные в соответствии с [приложением N 4](#) к настоящему Временному порядку направляются ответственным в подразделении в ОЦОР, которое осуществляет прием документов, контроль за правильностью формирования представленных документов в соответствии с Порядком передачи функций по ведению бухгалтерского и налогового учёта и формированию отчетности филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД" в общие центры

обслуживания, утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 29 декабря 2007 г. N 2504р.
(подпункт 7.9. введен Распоряжением ОАО "РЖД" от 13.04.2021 N 774/р)

Приложение N 1
к Временному порядку начисления
и обмена баллов бонусного пакета

Условия для начисления баллов

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО "РЖД"	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
В области повышения производственной эффективности и внедрения изменений				
Наставничество	Выписка из реестра резерва наставников в подразделении филиала. Анкета обратной связи с положительными отзывами. Протокол руководителя предприятия о подведении итогов наставничества.	Положение об адаптации работников в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 29.12.2015 N 3128р.	200	один раз в год независимо от того, сколько работников прошло адаптацию у наставника
	Удостоверение к званию "Наставник ОАО "РЖД".	Положение о звании "Наставник ОАО "РЖД", утвержденное приказом ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45.	200	единовременно
"Корпоративное наставничество" на Сервисном портале работника ОАО "РЖД"	Аналитический отчет сервиса "Корпоративное наставничество" на Сервисном портале работника ОАО "РЖД" о наличии подопечных у наставников и о факте проведения встреч наставников с подопечными.	Положение о сервисе "Корпоративное наставничество" на базе Сервисного портала работника ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 03.06.2020 N 1194/р.	200*	за каждого подопечного и за каждую встречу наставника с подопечным, но не более 200 баллов в год.
Рационализаторство	Удостоверение на рационализаторское предложение, выданное структурным подразделением ОАО "РЖД", зарегистрировавшим предложение и	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 03.03.2014 N 552р.	150	за каждое признанное рационализаторское предложение

	признавшим его рационализаторским.			
	Удостоверение о присвоении звания "Лучший изобретатель ОАО "РЖД".	Положение о звании "Лучший изобретатель ОАО "РЖД", утвержденное приказом ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45.	150	единовременно
	Справка, удостоверяющая факт и дату поступления заявления на рационализаторское предложение.	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 03.03.2014 N 552р.	30	за каждое зарегистрированное рационализаторское предложение
Новаторство	Удостоверение о присвоении звания "Новатор ОАО "РЖД".	Положение о звании "Новатор ОАО "РЖД", утвержденное приказом ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45.	150	единовременно
Бережливое производство	Приказ о создании проектного офиса бережливого производства /рабочей группы. Отчет о подведении итогов утвержденный руководителем. Приказ о поощрении за деятельность в области бережливого производства. Справка о премировании за бережливое производство.	Положение об организации разработки и реализации проектов бережливого производства в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 14.03.2019 N 473/р. Приказ ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45 "О видах поощрений в ОАО "РЖД". Распоряжение ОАО "РЖД" от 26.12.2018 N 2799/р "Об организации дополнительного премирования работников	150	один раз в год

		филиалов ОАО "РЖД" за реализацию экономически эффективных проектов бережливого производства".		
Охрана труда	Удостоверение о прохождении курса повышения квалификации по вопросам безопасности производственных процессов сверх программ, установленных законодательством и сверх Плана повышения квалификации работников ОАО "РЖД" (подразделения ОАО "РЖД").	План повышения квалификации работников ОАО "РЖД" (подразделения ОАО "РЖД").	50	за каждое удостоверение
	Предупредительные талоны по охране труда N 1, N 2 и N 3 с отсутствием на оборотной стороне записей о лишении в течение одного года.	Положение о порядке применения предупредительных талонов по охране труда в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 01.10.2015 N 2351р.	10	один раз в год
	Работником внесено замечание по безопасности производственных процессов в системе КСОТ-П.	Методические рекомендации по Комплексной системе оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П), утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 27.10.2017 N 2207/р.	10	за каждое внесенное замечание
	Справка о количестве внесенных нарушениях в журнал регистрации нарушений по системе информации	Положение об организации в ОАО "РЖД" работы по системе информации "Человек на пути,	10	за каждое внесенное нарушение

	"Человек на пути", подписанная ответственным за работу с журналом и по вводу нарушений в АСУТ НБД ЗМ, подраздел "Человек на пути".	утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 14.03.2016 N 410р.		
	Приказ (распоряжение) о назначении руководителя стажировки. Документ, удостоверяющий прохождение стажером проверки знаний требований охраны труда.	СТО РЖД 15.011-2015 "Система управления охраной труда в ОАО "РЖД". Организация обучения", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 25.12.2015 N 3081р.	10	за каждого стажера, прошедшего проверку знаний
Безопасность движения	Удостоверение к знаку "За безопасность движения".	Положение о знаке "За безопасность движения", утвержденное приказом ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45.	200	единовременно
	Удостоверение общественного инспектора по безопасности движения. Отчет о проделанной работе общественного инспектора по безопасности движения за год, утвержденный председателем совета общественных инспекторов дорожных территориальных организаций профсоюза.	Положение об общественном контроле за обеспечением безопасности движения поездов и эксплуатацией железнодорожного транспорта в ОАО "РЖД", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 06.05.2015 N 262; Методические рекомендации по организации деятельности общественных инспекторов по безопасности движения поездов от 13.01.2020 N 24/р.	100	один раз в год
	Удостоверение о присвоении звания "Лучший общественный инспектор"	Положение о звании "Лучший общественный инспектор по	100	единовременно

	по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте".	безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте", утвержденное приказом ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45.		
Саморазвитие, здоровый образ жизни, участие в общественной работе				
Конкурсы профессионального мастерства	Диплом и/или протокол подведения итогов конкурса, подтверждающие, что работник является победителем в конкурсе профессионального мастерства на звание "Лучший...." (с указанием номинации, в которой работник стал победителем). Почетная грамота, подтверждающая, что работник занял в конкурсе второе или третье место.	Распоряжения ОАО "РЖД" (филиалов или структурных подразделений) о проведении конкурсов профессионального мастерства (например, Положение о конкурсе профессионального мастерства на звание "Лучший работник Дирекции тяги", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 12.09.2012 N 1824р). Приказ ОАО "РЖД" от 15.06.2018 N 45 "О видах поощрений в ОАО "РЖД".	100	один раз в год
Профильное образование	Диплом или иной документ, подтверждающий получение профильного образования работником самостоятельно.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".	80	за каждый диплом
	Диплом об успешном завершении модуля (начиная со второго) обучения в Корпоративном университете.		50	за каждый диплом

	Справка из образовательной организации, занесенная в ЕК АСУТР, о зачислении на обучение в заочной форме по программам высшего или среднего профессионального образования по профилю соответствующему требованиям к должности.		50	за каждую справку
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или участником соревнования.	Положение о развитии в ОАО "РЖД" массовой физической культуры и спорта среди работников компании и членов их семей, утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 05.08.2019 N 1686/р, правила соревнований по соответствующему виду спорта и положение о проведении соревнования по соответствующему виду спорта.	40*	за каждый диплом
	Документ, подтверждающий участие в физкультурно-спортивном клубе		5	ежеквартально
Корпоративные молодежные проекты	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или участником молодежного конкурса.	Положение о проведении соответствующего конкурса ("Новое звено" и др.).	40*	за каждый диплом
Курсы системы дистанционного обучения ОАО	Документ, подтверждающий прохождение профильного курса системы дистанционного обучения	Паспорт дистанционного курса, размещенного в системе дистанционного обучения ОАО	40	один раз в год

"РЖД"	ОАО "РЖД".	"РЖД".		
Профорентация	Документ (приказ, договор, программа мероприятий и т.д.), подтверждающий участие в работе по профессиональной ориентации, допрофессиональной и довузовской подготовке молодежи.		20	один раз в год
Активная гражданская позиция				
Творчество (культурно-просветительские мероприятия)	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем или призером творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия).	Положение о проведении соответствующего творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия).	40*	за каждый диплом
Добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства)	Документ, подтверждающий участие, (или победу) в проектах (конкурсах) корпоративного волонтерства.	Положение о проведении конкурса корпоративного волонтерства (например, Положение о проведении общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов "проводники хороших дел", утвержденное распоряжением ОАО "РЖД" от 05.04.2019 N 662/р).	40*	за каждое участие
Активный образ жизни (организация станционных культурных и	Документ (приказ, договор и т.д.), подтверждающий участие в работе по организации станционных культурных и спортивных	Положение о проведении соответствующего мероприятия.	10	за каждое участие

спортивных мероприятий для работников)	мероприятий для работников.			
--	-----------------------------	--	--	--

* указанное количество начисляемых баллов за достижение является максимальным. Итоговое значение начисляемых баллов определяется на основании типа мероприятия и результативности, в соответствии с [приложением N 2](#) к настоящему Порядку.

Приложение N 2
к Временному порядку начисления
и обмена баллов бонусного пакета

"Корпоративное наставничество" на Сервисном портале работника ОАО "РЖД"

Категория участника	Функции участника	Количество баллов
Наставник	Выполнение функций наставника*	20 баллов за каждого подопечного
Эксперт	Выполнение функций эксперта*	5 баллов за каждую проведенную встречу (звонок, индивидуальная или групповая встреча)

* Функции наставника и эксперта определены п. 2.1. и п. 2.2. Положения о сервисе "Корпоративное наставничество" на базе Сервисного портала работника ОАО "РЖД", утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 3 июня 2020 г. N 1194/р.

Физкультурные и массовые спортивные мероприятия

Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
Узловой	10	7	5	1
Дорожный	20	14	10	2
РЖД	40	28	20	4

Корпоративные молодежные проекты

Уровень достижения	Количество баллов
Призовые места	40

Победа в дополнительных номинациях	15
Участие	5

Творчество (культурно-просветительские мероприятия)

Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
Узловой	10	7	5	1
Дорожный	20	14	10	2
РЖД	40	28	20	4

Добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства)

Категория участника	Функции участника	Количество баллов
Координатор волонтерского мероприятия**	Организация мероприятия корпоративного волонтерства, проводимого в период чрезвычайной ситуации/или в рамках федерального значения	40 в месяц
	Организация планового мероприятия корпоративного волонтерства	2 в сутки
Волонтер	Исполнение заявки на оказание помощи/или участие в мероприятии	1 балл за исполнение каждой заявки

** Координатор волонтерского движения - один лидер волонтерского отряда (штаба, совета и другого) выбирается в рамках проведения одного мероприятия.

Приложение N 3
к Временному порядку начисления
и обмена баллов бонусного пакета
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД"
от 13.04.2021 N 774/р)

Перечень корпоративных предложений ОАО "РЖД" и требуемое количество баллов для обмена на 2021 год

№ п/п	Корпоративные предложения ОАО "РЖД"	Количество баллов
Жилищная программа		
1.	Внеочередная корпоративная поддержка для работников, состоящих на учёте или имеющих основание для её предоставления в размере 75 % от расчетной субсидируемой суммы	1700
Санаторно-курортное оздоровление и отдых		
2.	Путевки на объекты АО "РЖД - ЗДОРОВЬЕ"	800
3.	Путевки на объекты оздоровления и отдыха ОАО "РЖД"	600
4.	Путевки в детские оздоровительные лагеря	600
Культура и спорт		
5.	Абонементы на занятия спортом	400
6.	Абонементы в творческие кружки и секции	200
7.	Право на участие в тематической экскурсионной программе по России, организованной РОСПРОФЖЕЛ	600
8.	Право на участие ребенка работника в детском новогоднем мероприятии "Узнай свою страну" в Москве, организованном РОСПРОФЖЕЛ	250
"Подарок от Чемпиона" ХК "Локомотив":		
9.	Акция "Дай пять!": сертификат на посещение раздевалки команды непосредственно перед началом одного из матчей сезона	800
10.	Эксклюзивная фото-сессия с игроками хоккейной команды "Локомотив"	200
11.	Акция "На связи!" - звонок по телефону и разговор с любимым хоккеистом команды "Локомотив"	500
12.	Поздравление от команды ХК "Локомотив"	350
13.	Участие в течение сезона в развлекательных конкурсах на льду УКРК "Арена-2000" в рамках проведения одного из	300

	"домашних" матчей ХК "Локомотив"	
14.	Сезонное приглашение на все "домашние" матчи команды "Локомотив" в чемпионате КХЛ	450
Саморазвитие		
15.	Направление работника на обучение по программам повышения квалификации	1000
16.	Подключение (в приоритетном порядке) к системе изучения английского языка на 1 год	600
17.	Программы Корпоративного университета РЖД, направленные на развитие корпоративных компетенций	400
18.	Направление на Слет молодежи	500

Дополнительные корпоративные предложения для работников моторвагонного локомотивного депо Санкт-Петербург-Балтийский Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава

№ п/п	Корпоративные предложения ОАО "РЖД"	Количество баллов
1.	Оздоровительные путевки выходного дня со СПА - процедурами на объектах оздоровления и отдыха ОАО "РЖД"	150
2.	Пригласительные билеты на туристическую поездку в Великий Устюг (вотчину Деда Мороза) для работников с детьми	250
3.	Право на участие в туристической поездке в Республику Крым, организованной Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге для членов Профсоюза	800
4.	Право на посещение физкультурно-оздоровительного центра Октябрьской железной дороги для членов Профсоюза	300
5.	Право на разовое посещение бассейна в физкультурно-оздоровительном центре Октябрьской железной дороги для членов Профсоюза	50
6.	Право на посещение театров Санкт-Петербурга (за счет средств Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге) для членов Профсоюза	100

7.	Право на посещение Музея железных дорог России (с членами семьи, двое взрослых и двое детей), за счет средств Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге) для членов Профсоюза	150
----	---	-----

Приложение N 4
к Временному порядку начисления и
обмена баллов бонусного пакета
(введено Распоряжением ОАО "РЖД"
от 13.04.2021 N 774/р)

Порядок предоставления корпоративных предложений ОАО "РЖД"

N п/п	Корпоративные предложения	Что предоставляется работнику в обмен на баллы	Как предоставляется	НДФЛ
Жилищная программа				
1.	Внеочередная корпоративная поддержка для работников, состоящих на учёте или имеющих основание для её предоставления в размере 75 % от расчетной субсидируемой суммы	Внеочередная корпоративная поддержка для работников, состоящих на учёте или имеющих основание для её предоставления в размере 75 % от расчетной субсидируемой суммы.	Приказ об обмене баллов направляется в соответствующую жилищную комиссию. Внеочередная корпоративная поддержка для работников оказывается в соответствии с Правилами предоставления работникам ОАО "РЖД" корпоративной поддержки при приобретении ими в собственность жилых помещений (участии в долевом строительстве), утвержденными распоряжением ОАО "РЖД" от 21 июля 2020 г. N 1555/р.	Субсидирование работникам части затрат на уплату начисленных процентов по договорам ипотечного кредита освобождается от обложения НДФЛ (п. 40 ст. 217 НК РФ). Безвозмездная субсидия, на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность (в том числе при рождении ребенка) облагается НДФЛ.
Санаторно-курортное оздоровление и отдых				
2.	Путевки на объекты АО "РЖД - ЗДОРОВЬЕ"	Преимущественное право на предоставление путевки на объекты АО "РЖД-ЗДОРОВЬЕ" со 100% компенсацией стоимости путевки.	Приказ об обмене баллов направляется в комиссию по распределению путевок. Предоставление путевок оформляется протоколом в соответствии с Положением о формировании корпоративного заказа, бронировании, распределении и оплате путевок в филиалы АО "РЖД-ЗДОРОВЬЕ", утвержденным распоряжением от 28 апреля 2015 г. N 1096р.	Не облагается
3.	Путевки на	Преимущественное	Приказ об обмене баллов направляется в	Не облагается

	объекты оздоровления и отдыха ОАО "РЖД"	право на предоставление путевки на объекты оздоровления и отдыха ОАО "РЖД" со 100% компенсацией стоимости путевки.	соответствующую комиссию по распределению путевок. Предоставление путевок оформляется протоколом в соответствии с Положением о бронировании, распределении и оплате путевок в структурные подразделения филиалов ОАО "РЖД", специализирующиеся на санаторно-курортном лечении, оздоровлении и отдыхе, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 04 сентября 2013 г. N 1907р.	
4.	Путевки в детские оздоровительные лагеря	Преимущественное право на предоставление путевки детям работников в детских оздоровительных учреждениях, находящихся на балансе ОАО "РЖД", со 100% компенсация стоимости путевки.	Приказ об обмене баллов направляется в комиссию по распределению путевок. Предоставление путевок оформляется протоколом в соответствии с Положением об организации отдыха и оздоровления детей работников ОАО "РЖД", утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 27 марта 2017 г. N 552р.	Не облагается
Культура и спорт				
5.	Абонементы на занятия спортом	Преимущественное право на предоставление абонемента на	Приказ об обмене баллов направляется в коллегиальный орган подразделения по предоставлению частичной компенсации затрат работников на занятия физической	Стоимость абонемента облагается НДФЛ

		занятия спортом на объектах ОАО "РЖД" со 100 % компенсацией стоимости абонементов.	культурой. Предоставление абонементов оформляется протоколом в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации затрат работников ОАО "РЖД" на занятия физической культурой, утвержденным распоряжением ОАО "РЖД" от 22 апреля 2020 г. N 903/р. Оформление и передача в ОЦОР реестров по работникам, получившим абонементы, также осуществляется в порядке и сроки, установленные указанным Порядком. В реестре указывается: "100% стоимости за счет ОАО "РЖД".	
б.	Абонементы в творческие кружки и секции	Предоставление абонемента (или клубной карты) на посещение кружков и секций на объектах ОАО "РЖД" работникам (или их детям) со 100% компенсацией стоимости абонемента.	Приказ об обмене баллов направляется в соответствующую Дирекцию социальной сферы. Дирекция социальной сферы издает приказ о предоставлении корпоративного предложения соответствующим учреждениям культуры и об оформлении работнику абонемента (клубной карты), обеспечивает оформление и выдачу абонемента (клубной карты) работнику, а также оформление ведомости с указанием стоимости абонемента (клубной карты), ФИО работника, места работы (наименование подразделения до уровня филиала), даты получения корпоративного предложения и подписи работника. В соответствии с п. 4.5 регламента,	Облагается, если стоимость более 4 тыс. руб. Необлагаемая сумма в размере 4 тыс. руб. применяется к совокупной сумме доходов в виде подарков за год по каждому работнику.

			утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 29.12.2007 N 2504р, Ведомость с подписью работника, в суточный срок с даты ее получения, направляется подразделением, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник, в соответствующий ОЦОР.	
--	--	--	--	--

7.	Тематические экскурсионные и туристические программы "Узнай свою страну" по России, организованные РОСПРОФЖЕЛ для членов Профсоюза	Преимущественное право на участие в тематической экскурсионной программе, новогоднем мероприятии.	Информационное письмо направляется в соответствующую профсоюзную организацию. Предоставление корпоративного предложения оформляется протоколом заседания комитета профсоюзной организации.	Корпоративное предложение в виде преимущественного права на получение туристической путевки (билета на мероприятие и проч.), которое работник ОАО "РЖД" получает в обмен на бонусные баллы, не является объектом обложения НДФЛ. При этом стоимость туристической путевки (билета на мероприятие и проч.) от РОСПРОФЖЕЛ подлежит обложению НДФЛ в общеустановленном порядке.
8.	Участие в новогоднем мероприятии "Узнай свою страну" в Москве, организованном РОСПРОФЖЕЛ для членов Профсоюза			
"Подарок от Чемпиона" от ХК "Локомотив":				
9.	Акция "Дай пять!": сертификат на посещение раздевалки команды непосредственно	Сертификат от ХК "Локомотив"	Согласно п. 1.3 настоящего Временного порядка взаимоотношения между ХК "Локомотив" и ОАО "РЖД" определяются на основе соглашения о взаимодействии. Ходатайство направляется в ХК "Локомотив". ХК "Локомотив" направляет в филиал	Не облагается

	перед началом одного из матчей сезона		сертификаты на соответствующее корпоративное предложение. Филиал направляет сертификат в подразделение, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник. Порядок получения корпоративного предложения работником прописывается в сертификате.	
10.	Эксклюзивная фотосессия с игроками хоккейной команды "Локомотив"			
11.	Акция "На связи!" - звонок по телефону и разговор с любимым хоккеистом команды "Локомотив"			
12.	Поздравление от команды ХК "Локомотив"			
13.	Участие в течение сезона в развлекательных конкурсах на льду УКРК "Арена-2000" в рамках проведения одного из	Приглашение	Ходатайство направляется в ХК "Локомотив". ХК "Локомотив" направляет приглашение в филиал. Филиал направляет приглашение, а также информацию о стоимости приглашения (с учётом НДС) в подразделение, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник.	Облагается, если стоимость более 4 тыс. руб. Необлагаемая сумма в размере 4 тыс. руб. применяется к совокупной сумме доходов в виде подарков за год по каждому работнику.

	"домашних" матчей ХК "Локомотив"		Приглашение выдается работнику подразделением, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник, по ведомости. В соответствии с п. 4.5 регламента, утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 29.12.2007 N 2504р, ведомость с подписью работника, в суточный срок с даты ее получения, направляется подразделением, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник, в соответствующий ОЦОР.	
14.	Сезонное приглашение на все "домашние" матчи команды "Локомотив" в чемпионате КХЛ			
Саморазвитие				
15	Направление работника на обучение по программам повышения квалификации	Сертификат на обучение работника в соответствующем лицензированном учреждении.	Приказ об обмене баллов направляется филиалом в Департамент управления персоналом. Департамент управления персоналом включает работника в список участников программы обучения и направляет эту информацию в соответствующий филиал. Филиал оформляет соответствующий приказ о направлении работника на обучение.	При наличии у образовательного учреждения лицензии стоимость обучения не облагается НДФЛ.
16.	Подключение (в приоритетном порядке) к системе изучения английского языка на один год			
17.	Программы Корпоративного университета РЖД,			

	направленные на развитие корпоративных компетенций			
18.	Направление на Слет молодежи	Направление на Слет молодежи	Приказ об обмене баллов направляется в Департамент управления персоналом. Департамент управления персоналом формирует решение о включении работника в список участников Слет молодежи и направляет его в соответствующий филиал. Филиал оформляет соответствующий приказ о направлении работника на Слет молодежи.	Не облагается

Дополнительные корпоративные предложения для работников моторвагонного локомотивного депо Санкт-Петербург-Балтийский Октябрьской дирекции моторвагонного подвижного состава

N п/п	Корпоративные предложения	Что предоставляется работнику в обмен на баллы	Как предоставляется	НДФЛ
1.	Оздоровительные путевки выходного дня со СПА - процедурами на объектах оздоровления и отдыха ОАО	Путевка на двухдневное проживание в санатории - профилактории "Мельничный ручей" (с вечера пятницы до вечера воскресенья)	Приказ об обмене баллов направляется в Дирекцию социальной сферы. Дирекция социальной сферы направляет путевки в ТЧприг-15. Выдача работникам ТЧприг-15 путевок	Не облагается

	"РЖД"	либо с утра субботы до утра понедельника) с питанием и комплексом оздоровительных процедур (на установленную сумму с возможностью выбора работником из предлагаемого перечня) - за счет мотивационного бюджета железной дороги.	осуществляется на основании решения комиссии по распределению путевок.	
2.	Пригласительные билеты на туристическую поездку в Великий Устюг (вотчину Деда Мороза) для работников с детьми	Пригласительный билет. Для покупки проездного билета работники используют форму 6.	Приказ об обмене баллов направляется в Дирекцию социальной сферы. Дирекция социальной сферы направляет билеты на туристическую поездку в ТЧприг-15. ТЧприг-15 выдает работнику билеты на туристическую поездку по Ведомости. В соответствии с п. 4.5 регламента, утвержденного распоряжением ОАО "РЖД" от 29.12.2007 N 2504р,	Стоимость туристических путевок облагается НДФЛ на основании п. 9 ст. 217 НК РФ. облагается, если стоимость более 4 тыс. руб. Необлагаемая сумма в размере 4 тыс. руб. применяется к совокупной сумме доходов в виде подарков за год по каждому работнику.

			ведомость с подписью работника, в суточный срок с даты получения ведомости, направляется ТЧприг-15, в котором осуществляет свою трудовую деятельность работник, в соответствующий ОЦОР.	
3.	Право на участие в туристической поездке в Республику Крым, организованной Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге для членов Профсоюза	Преимущественное право на участие в туристической поездке в Республику Крым, на посещение физкультурно-оздоровительного центра, на разовое посещение бассейна, на посещение театров, на посещение Музея железных дорог России.	Информационное письмо направляется в соответствующую профсоюзную организацию. Предоставление корпоративного предложения оформляется протоколом заседания комитета профсоюзной организации.	Корпоративное предложение в виде преимущественного права на получение туристической путевки (билета на мероприятие и проч.), которое работник ОАО "РЖД" получает в обмен на бонусные баллы, не является объектом обложения НДФЛ. При этом стоимость туристической путевки (билета на мероприятие и проч.) от РОСПРОФЖЕЛ подлежит обложению НДФЛ в общеустановленном порядке.
4.	Право на посещение физкультурно-оздоровительного центра Октябрьской железной дороги для членов Профсоюза			
5.	Право на разовое			

	посещение бассейна в физкультурно-оздоровительном центре Октябрьской железной дороги для членов Профсоюза			
6.	Право на посещение театров Санкт - Петербурга (за счет средств Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге) для членов Профсоюза			
7.	Право на посещение Музея железных дорог России (с членами семьи, двое взрослых и двое детей), за счет средств Дорпрофжел на Октябрьской железной дороге)			

	для членов Профсоюза			
--	-------------------------	--	--	--
