



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 августа 2019 г.

Москва

№ 1874/р

Об утверждении Порядка компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

2. Установить, что:

компенсация работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань (далее – работники ОАО «РЖД»), расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – компенсация расходов)

производится в пределах утвержденных бюджетных параметров филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»;

работники филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющие трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги, которые приобрели билеты для проезда воздушным транспортом в 2019 году (с остановками в пути следования) до момента вступления в силу настоящего распоряжения, имеют право на получение компенсации расходов.

3. Начальникам Забайкальской железной дороги Скачкову А.А., Восточно-Сибирской железной дороги Фролову В.Ф. и Дальневосточной железной дороги Маклыгину Н.В., руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», расположенных в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали, обеспечить:

выплату работникам ОАО «РЖД» компенсации расходов в соответствии с настоящим распоряжением;

доведение до сведения работников ОАО «РЖД» Порядка, утвержденного настоящим распоряжением.

4. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 7 ноября 2016 г. № 2237р «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту проведения отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно работникам Забайкальской железной дороги и несовершеннолетним детям, находящимся на их иждивении».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя генерального директора ОАО «РЖД» Шаханова Д.С.

Генеральный директор –
председатель правления ОАО «РЖД»



О.В.Белозёров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «23» августа 2019 г. № 1874/р

ПОРЯДОК

компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», работающим и проживающим в границах Забайкальской железной дороги (независимо от их подчиненности) и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань (далее – работники), расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – дети работника), именуемой далее – компенсация.

2. Перечень иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха которых в соответствии с настоящим Порядком компенсируются работнику, определен пунктом 4.2.1 Правил выдачи транспортных требований ОАО «РЖД» для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 10 апреля 2019 г. № 691/р.

3. АО «ФПК» ежегодно составляет таблицу, содержащую стоимость, сформированную на основе утвержденного базового тарифа на перевозки пассажиров в купейном вагоне скорого фирменного поезда к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно (с учетом гибкого тарифного регулирования и применения ежегодной индексации базового тарифа, без системы динамического ценообразования и постельного белья), именуемую далее – таблица, и направляет ее начальникам

Восточно-Сибирской, Забайкальской и Дальневосточной железных дорог посредством Единой автоматизированной системы документооборота ОАО «РЖД».

Коэффициент фирменности поездов, принимаемый к расчету, устанавливается в размере 1.5.

4. Работнику компенсируются следующие расходы:

1) оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска и детей работника к месту отдыха на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно воздушным транспортом в салоне экономического класса (в том числе детей работника в возрасте от 2 лет);

2) оплата стоимости провоза багажа работника и детей работника, вес которого не превышает установленную норму, разрешенную для бесплатного провоза багажа по авиабилету, в размере документально подтвержденных расходов.

Если работник приобрел авиабилет, не предусматривающий провоз багажа, а затем место для багажа за дополнительную плату, то такие расходы подлежат компенсации в размере документально подтвержденных расходов, но не более стоимости, предусмотренной в таблице;

3) оплата стоимости проезда работника и детей работника до (от) аэропорта:

личным автомобилем – в размере фактически понесенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций;

автомобильным транспортом общего пользования – в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными билетами;

железнодорожным транспортом пригородного сообщения или дальнего следования – в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными билетами.

Если работник для следования до (от) аэропорта использовал автомобиль, не принадлежащий ему на праве собственности, то с целью получения компенсации он должен подтвердить правомерность использования этого автомобиля (например, предъявить свидетельство о регистрации брака или свидетельство о рождении, если автомобиль зарегистрирован на членов семьи; договор аренды автомобиля на период нахождения в отпуске, если автомобиль является собственностью третьих лиц; полис ОСАГО и т.д.).

При невозможности идентификации работника и детей работника по проездным документам (например, по проездным билетам на автомобильный транспорт общего пользования, чекам автозаправочных станций, оформленным без указания фамилии, имени и отчества пассажира) расходы на оплату стоимости проезда до (от) аэропорта подлежат компенсации на основании

представленных документов. Если расходы на оплату стоимости проезда работника и детей работника до (от) аэропорта понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

Расходы работника, связанные с оплатой такси до (от) аэропорта, компенсации не подлежат.

5. Работник и дети работника могут совершить авиаперелет на Черноморское побережье Российской Федерации и обратно в салоне экономического класса, бизнес-класса или первого класса. Во всех случаях размер компенсации рассчитывается исходя из стоимости, предусмотренной в таблице.

Сервисный сбор, а также иные сборы, взимаемые продавцом авиабилетов, компенсации не подлежат.

Расходы работника, связанные с оплатой оформления авиабилета, подбором маршрута и др., взимаемые агентствами, компенсации не подлежат.

6. Работник имеет право на получение компенсации при следующих условиях:

1) наличие приказа о предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) неиспользование работником в текущем году транспортного требования, предусмотренного коллективным договором ОАО «РЖД», для проезда по личным надобностям.

7. Работнику не компенсируются расходы, если он совершил остановки в пути следования воздушным транспортом (остановки в пунктах пересадки или стыковки рейсов более 96 часов с момента прибытия работника и детей работника в такие пункты). Время прибытия (отправления) работника и детей работника в пункты (из пунктов) пересадки или стыковки рейсов определяется в проездных документах.

8. Право на получение компенсации возникает у работника при условии совершения им и его детьми авиаперелета на Черноморское побережье Российской Федерации и обратно из аэропортов по перечню согласно приложению № 1.

9. Место использования отпуска указывается работником в заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Если работник и дети работника совершили прилет в аэропорт или вылет из аэропорта, не входящий в перечень, указанный в приложении № 1 к настоящему Порядку, то компенсация производится частично.

Решение о частичной выплате компенсации принимается руководителем филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором работник работает.

10. Работник имеет право совершить проезд к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно в дни, выходящие за рамки ежегодного оплачиваемого отпуска (в соответствии с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска), при условии, что дни, не входящие в указанный отпуск, являются нерабочими днями для конкретного работника.

11. Компенсация не предоставляется работникам:

1) находящимся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком;

2) за проезд детей работников, не достигших возраста 2 лет к моменту отправления воздушного судна;

3) если дети работников выехали к месту отдыха на Черноморском побережье Российской Федерации отдельно от работников (независимо от времени использования отпуска).

12. Компенсация расходов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, определяется исходя из фактически понесенных расходов, подтвержденных проездными документами, но во всех случаях не должна превышать стоимость проезда, определенную в таблице, от железнодорожной станции, ближайшей к месту жительства работника, до места использования отпуска и обратно.

13. При предоставлении работнику компенсации расходов, которые были понесены третьим лицом, выплаты подлежат обложению НДФЛ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. В случае использования работником отпуска в нескольких местах ему компенсируются расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа только к одному из этих мест (по выбору работника) и обратно.

15. По заявлению работника о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее чем за 3 рабочих дня до начала его отпуска выдается аванс в размере 50 процентов тарифа (в соответствии с таблицей) на приобретение авиабилетов для проезда к месту использования отпуска по маршруту, указанному в этом заявлении.

Работник не позднее чем за 2 недели до начала отпуска подает на имя руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, письменное заявление о выдаче ему аванса на приобретение авиабилетов к месту использования отпуска и обратно, в котором указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество работника;

2) фамилии, имена, отчества и даты рождения детей работника, расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отдыха на Черноморском побережье Российской Федерации которых подлежат

компенсации (с приложением копий свидетельств о рождении, усыновлении (удочерении), установлении отцовства);

3) место использования отпуска работника и место отдыха детей работника;

4) стоимость проезда от места жительства до места использования отпуска на железнодорожном транспорте, определенная в таблице, и заверенная подписью работника службы (сектора, отдела) управления персоналом филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД».

16. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из ежегодного оплачиваемого отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов, подтверждающих такие расходы, а также документы, указанные в пунктах 4, 6, 7, 9 настоящего Порядка.

17. Работник обязан полностью вернуть средства, выплаченные ему в качестве аванса, в случае если он не воспользовался ими для проезда к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно.

18. Компенсация выплачивается работнику на основании его заявления о выплате компенсации стоимости проезда по личным надобностям (далее – заявление о выплате компенсации) по форме согласно приложению № 2.

19. Размер компенсации работнику рассчитывается:

1) если были приобретены 2 авиабилета до места использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно – отдельно по каждому направлению;

2) если был приобретен 1 авиабилет до места использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно – по сумме двух направлений.

20. Если работник и дети работника совершили авиаперелет к месту использования отпуска до 31 декабря включительно, а обратно в следующем календарном году, то компенсация предоставляется в зачет нормы транспортного требования того года, в котором был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, если дата начала отпуска в приказе о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику (унифицированная форма № Т-6) выпадает на год, в котором совершен выезд к месту использования отпуска.

21. Если работник не получал аванс, предусмотренный пунктом 15 настоящего Порядка, то заявление о выплате компенсации вместе с документами, указанными в пунктах 4, 6, 7, 9 настоящего Порядка, работник передает в службу (отдел, сектор) управления персоналом филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, в течение

14 календарных дней с момента окончания ежегодного оплачиваемого отпуска, во время которого был совершен авиаперелет к месту использования отпуска.

22. Сроки представления работником документов, указанные в пунктах 16 и 21 настоящего Порядка, могут быть продлены по решению руководителя филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД», в котором он работает, при наличии уважительной причины, подтвержденной работником.

23. Компенсация является целевой выплатой.

Компенсация не предоставляется, если работник своевременно не воспользовался правом на ее получение и не представил заявление о выплате компенсации в сроки, установленные в пунктах 16 и 21 настоящего Порядка.

24. Заявление о выплате компенсации с прилагаемыми документами передается работником службы (отдела, сектора) управления персоналом филиала или структурного подразделения ОАО «РЖД» в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее дня, следующего за днем его оформления.

25. Выплата компенсации осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за месяц, в котором было представлено заявление о выплате компенсации работника в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет.

26. Расходы на выплату компенсации отражаются по коду вида выплаты 375 «Стоимость проезда на железнодорожном транспорте работников ОАО «РЖД» по личным надобностям, до места учебы (по коллективному договору сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации), лечения и обратно, а также к месту приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд в пределах железных дорог – филиалов компании по договорам с перевозчиками – сторонними юридическими лицами, а также лиц, находящихся на их иждивении, по личным надобностям, от места жительства до места учебы» Номенклатуры наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД».

27. Документы на выплату компенсации хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.

Приложение № 1

к Порядку компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа воздушным транспортом к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

ПЕРЕЧЕНЬ
аэропортов, находящихся на Черноморском побережье Российской Федерации

№ п/п	Наименование аэропорта	Город	Станция железной дороги, до которой ведется расчет компенсации
1.	Бельбек	Севастополь	Анапа
2.	Симферополь	Симферополь	Анапа
3.	Витязево	Анапа	Анапа
4.	Сочи	Сочи	Адлер
5.	Геленджик	Геленджик	Новороссийск

Приложение № 2

к Порядку компенсации работникам филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющим трудовую деятельность в границах Забайкальской железной дороги и Байкало-Амурской магистрали от станции Лена до станции Советская Гавань, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа воздушным транспортом к месту использования отпуска на Черноморском побережье Российской Федерации и обратно, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа находящихся на их иждивении несовершеннолетних детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет

Начальнику

(наименование подразделения
ОАО «РЖД»)

(фамилия, имя, отчество
начальника подразделения)

от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне компенсацию стоимости проезда по личным надобностям в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от _____ № _____

от ст. отправления _____ (аэропорт, ж.-д. станция)

до ст. назначения _____ (аэропорт, ж.-д. станция)

На моем иждивении находятся:

1. _____
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

2. _____
(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

Перечень прилагаемых документов:

авиабилеты (с подлинниками

посадочных талонов), проездные билеты _____

до (от) аэропорта чеки № _____
место использования отпуска _____
маршрут следования _____
сведения о наличии права на сумму,
подлежащую компенсации _____

размер выданного аванса на
приобретение билетов _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Отметка билетного бюро об
использовании (неиспользовании)
транспортного требования формы б _____

(подпись)

Резолюция начальника подразделения _____
