



ОАО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 16 марта 2019 г. N 500/р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОВОЗА ДОМАШНИХ ВЕЩЕЙ РАБОТНИКОВ ОАО "РЖД", РАБОТАЮЩИХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ, В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА К НОВОМУ МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ЛЮБЫМ ОСНОВАНИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ СМЕРТИ РАБОТНИКА, ПОГИБШЕГО В РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ УВОЛЬНЕНИЯ ЗА ВИНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ

(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

В целях выполнения пункта 7.12. Коллективного договора ОАО "РЖД" на 2020 - 2022 годы и обеспечения социальной поддержки работников ОАО "РЖД", работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:
(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО "РЖД", работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия (далее - Порядок).

2. Руководителям филиалов и структурных подразделений ОАО "РЖД":

1) предусматривать в бюджетах затрат филиалов ОАО "РЖД", структурных подразделений ОАО "РЖД" средства на выплату компенсации расходов на оплату провоза домашних вещей работников ОАО "РЖД", работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в случае переезда к новому месту жительства в другую местность;

2) обеспечить выплату работникам ОАО "РЖД" компенсации фактически понесенных расходов в соответствии с Порядком;

3) довести до сведения работников ОАО "РЖД" Порядок.

Генеральный директор -
председатель правления ОАО "РЖД"
О.В.Белозеров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО "РЖД"
от 16 марта 2019 г. N 500/р

**ПОРЯДОК
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОВОЗА ДОМАШНИХ
ВЕЩЕЙ РАБОТНИКОВ ОАО "РЖД", РАБОТАЮЩИХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА
И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ, В СЛУЧАЕ ПЕРЕЕЗДА К НОВОМУ МЕСТУ
ЖИТЕЛЬСТВА В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ В ПРЕДЕЛАХ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ В СВЯЗИ С РАСТОРЖЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПО ЛЮБЫМ
ОСНОВАНИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ В СЛУЧАЕ СМЕРТИ РАБОТНИКА, ПОГИБШЕГО В
РЕЗУЛЬТАТЕ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
УВОЛЬНЕНИЯ ЗА ВИНОВНЫЕ ДЕЙСТВИЯ**

(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации расходов на оплату стоимости провоза домашних вещей работников ОАО "РЖД", работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - работники), а также членов их семей в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве), за исключением увольнения за виновные действия, в соответствии с пунктом 7.12. Коллективного договора ОАО "РЖД" на 2020 - 2022 годы (далее - компенсация).

(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

2. Предоставление компенсации распространяется на работников ОАО "РЖД", отработавших не менее 15 лет в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в филиалах или других структурных подразделениях ОАО "РЖД" либо до 1 октября 2003 г. в организациях федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставный капитал ОАО "РЖД", включая стаж работы в профсоюзных организациях, действующих в этих организациях.

3. В случае смерти работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, компенсация предоставляется без учета стажа работы.

4. В случае увольнения работника за виновные действия компенсация, предусмотренная пунктом 7.12. Коллективного договора ОАО "РЖД" на 2020 - 2022 годы, не предоставляется.

(в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

5. Компенсация предоставляется в течение одного года со дня увольнения работника из ОАО "РЖД".

6. Компенсация выплачивается в размере фактически произведенных расходов на оплату

стоимости провоза груза (не более 5 тонн на семью) для личных, бытовых нужд работника и членов его семьи:

железнодорожным транспортом, внутренним водным транспортом, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси) на основании документов, подтверждающих стоимость провоза груза;

личным автомобильным транспортом в размере затрат на израсходованное топливо, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций.

7. Расходы на оказание транспортно-экспедиционных услуг, погрузочно-разгрузочные работы, а также иные расходы и сборы, связанные с процессом перевозки, компенсации не подлежат.

8. При отсутствии в населенном пункте по прежнему месту жительства работника в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях либо на отдельных участках маршрута следования к новому месту жительства видов транспорта, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, работнику возмещаются фактически произведенные расходы на провоз груза иными транспортными средствами (кроме такси и воздушного транспорта) до ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или до ближайшего морского либо речного порта, открытого для навигации в это время.

Компенсация расходов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на основании подтверждающих документов.

9. Компенсация предоставляется на основании документов, подтверждающих стоимость провоза груза с указанием расстояния перевозки, выданных транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом.

Размер компенсации не может превышать тарифов на перевозки багажа и грузобагажа (за исключением перевозок грузобагажа повагонными отправками) железнодорожным транспортом общего пользования, выполняемые во внутригосударственном сообщении в составе дальних поездов регулируемых организаций-перевозчиков, предусмотренных приложением N 44 к Тарифному руководству, утвержденному приказом ФСТ России от 27 июля 2010 г. N 156-т/1. (в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

Работник территориального центра фирменного транспортного обслуживания выдает специалисту, осуществляющему оформление документов о предоставлении компенсации, справку о стоимости перевозки груза в соответствии с указанными тарифами. (в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

Если расходы в пользу работника понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

При предоставлении работнику компенсации расходов, которые были понесены третьим лицом, данная компенсация подлежит обложению налогом на доходы физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (в ред. Распоряжения ОАО "РЖД" от 31.03.2020 N 733/р)

При наличии документов (доверенность в простой письменной форме, расписка о предоставлении работником денежных средств третьему лицу, платежное поручение на перечисление денежных средств работником на счет третьего лица), подтверждающих, что расходы осуществлялись на основании поручения работника и за его счет, компенсация расходов производится без обложения налогом на доходы физических лиц.

Доверенность должна соответствовать положениям статей 185, 186, 188, 189 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10. Заявление о предоставлении компенсации работник подает после переезда в филиал или структурное подразделение ОАО "РЖД", из которого он был уволен.

11. Документы о предоставлении компенсации могут быть направлены на имя руководителя филиала или структурного подразделения ОАО "РЖД", из которого работник был уволен, одним из следующих способов:

- лично;
- почтовое отправление;
- через представителя.

12. Заявление о предоставлении компенсации подается с документами, подтверждающими сведения:

- а) о наличии у работника стажа, указанного в [пункте 2](#) настоящего Порядка;
 - б) об увольнении работника из ОАО "РЖД" (основание и дата увольнения);
 - в) о снятии работника (членов семьи работника в случае его смерти), переехавшего на новое место жительства, с регистрационного учета по прежнему месту жительства в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях и о его регистрации по новому месту жительства;
 - г) о фактически произведенных расходах на провоз груза личным автомобильным транспортом (правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату топлива);
 - д) о фактически произведенных расходах на оплату услуг по провозу груза (багажная и грузобагажная квитанции, грузовая накладная, заявка на перевозку грузов с отметкой об их принятии, коносамент, кассовый чек, подтверждающий оплату провоза багажа, контейнеров, почтовых посылок, и другие документы, содержащие сведения о весе (массе) и стоимости провоза багажа, выданные организациями, осуществившими его перевозку);
 - е) о фактически произведенных расходах, предусмотренных [пунктом 8](#) настоящего Порядка;
 - ж) о соответствующих полномочиях представителя работника;
 - з) о предельном размере компенсации, рассчитанной в соответствии с [пунктами 8 и 9](#) настоящего Порядка.
-

13. В заявлении о предоставлении компенсации работник также указывает способ получения денежных средств и реквизиты получателя.

Работник несет персональную ответственность за корректность платежных реквизитов и удостоверяет их своей личной подписью.

14. Компенсация расходов является целевой выплатой. Если работник и члены его семьи не воспользовались своим правом на получение компенсации в сроки, прописанные в [пункте 5](#) настоящего Порядка, то позднее указанная выплата не предоставляется.

15. Заявление о предоставлении компенсации с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после предоставления его работником в филиал или структурное подразделение ОАО "РЖД", из которого он был уволен.

16. Компенсация выплачивается не позднее месяца, следующего за месяцем предоставления работником заявления и проездных документов.

17. Документы на выплату компенсации хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.
