



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г.

Москва

№

Об утверждении Порядка компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу

Во исполнение пункта 13.4 протокола итогового за 2020 год заседания правления ОАО «РЖД» от 19 февраля 2021 г. № 9:

1. Утвердить Порядок компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу (далее – Порядок).

2. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О., начальнику Дирекции железнодорожных вокзалов Геворкяну Г.А. обеспечить реализацию pilotного проекта по формирования персонального социального пакета работников и организации заявочной кампании в части предоставления работникам компенсации расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу, в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»

Д.С. Шаханов

Исп. Рыбина Е.Е., ЦСР
(499) 262-70-04

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу

1. Настоящий Порядок разработан в целях pilotирования формирования персонального социального пакета работников и модели организации заявочной кампании по предоставлению отдельных льгот и компенсаций на особых условиях.

2. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления и размеры компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов, согласно перечню (приложение № 4), расходов на оплату стоимости проезда по личным надобностям любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного в направлении туда и обратно, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет (далее – компенсация расходов).

3. Работник не позднее 5 октября 2021 г., может подать на имя руководителя структурного подразделения Дирекции железнодорожных вокзалов, в котором он работает, заявление по форме согласно приложению № 1, о предоставлении ему в 2024 году права на выплату компенсации расходов, при условии неиспользования им и находящимся на его иждивении детьми и иными несовершеннолетними лицами в возрасте до 18 лет (далее – дети работника) бесплатного проезда по личным надобностям в купейном вагоне поездов дальнего следования в течение трех лет подряд, начиная с 2022 года (далее – заявление).

4. Право на подачу заявления возникает у работника имеющего непрерывный стаж работы в ОАО «РЖД», на момент подачи заявления, 5 лет и более.

5. Работник имеет право на получение компенсации расходов при условии неиспользования им в течение трех лет подряд бесплатного проезда

железнодорожным транспортом, предусмотренного пунктом 7.1. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020 – 2022 годы (далее – коллективный договор), данное право реализуется на третий год.

6. В структурных подразделениях Дирекции железнодорожных вокзалов назначаются ответственные за организацию работы заявочной кампании и ведения реестра работников, подавших заявление (далее – ответственное лицо).

7. Ответственное лицо формирует реестр на основании поступивших заявлений, и в срок до 8 октября 2021 г. направляет для свода в Дирекцию железнодорожных вокзалов.

8. Ответственное лицо производит корректировку реестра в случае совершения работником бесплатного проезда железнодорожным транспортом, предусмотренного пунктом 7.1. коллективного договор в течение трех летнего периода до момента получения работником компенсации.

9. Дирекция железнодорожных вокзалов направляет сводные реестры в Департамент социального развития, Департамент экономики и Департамент корпоративных финансов в срок до 15 октября 2021 г.

10. Работнику и детям работника компенсируется оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда по маршруту следования в пределах территории Российской Федерации.

11. Во всех случаях, размер компенсации расходов не должен превышать сумму, рассчитанную исходя из ставок действующего тарифа на перевозку пассажиров в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без учета гибкого тарифного регулирования) по кратчайшему маршруту между железнодорожной станцией отправления, открытой для пассажирских операций, и соответствующими пунктами прибытия (вокзал, остановка, аэропорт и т.д.) воздушного (водного, автомобильного) транспорта, расположенными на территории Российской Федерации и указанными в проездных документах.

В случае отсутствия скорых фирменных поездов к расчету компенсации расходов принимается стоимость проезда в купейном вагоне скорого поезда, следующего по указанному маршруту.

12. Расходы работника и детей работника, связанные с оплатой оформления билета, подбором маршрута и др., взимаемые агентствами, а также с получением справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда на дату приобретения билета, компенсации не подлежат.

13. При невозможности идентификации работника (детей работника) по проездным документам (например, билеты на автобус, чеки

автозаправочных станций, оформленные без указания фамилии, имени и отчества пассажира) расходы на оплату стоимости проезда подлежат компенсации на основании представленных документов. Если расходы на оплату стоимости проезда работника (детей работника) понесены третьим лицом, то такие расходы компенсируются работнику независимо от степени родства с лицом, понесшим расходы.

14. Если работник использовал автотранспортное средство, не принадлежащее ему на праве собственности, то при обращении за получением компенсации он должен подтвердить правомерность использования этого автотранспортного средства (например, предъявить свидетельство о регистрации брака или свидетельство о рождении, если автомобиль зарегистрирован на членов семьи; договор аренды автомобиля на период нахождения в отпуске (если автомобиль является собственностью третьих лиц); полис ОСАГО и т.д.).

15. Компенсация расходов детям работника производится при условии проезда детей работника совместно с работником.

16. Если работник не воспользовался правом на компенсацию расходов на третий год, то данное право на следующий период не переносится.

17. Компенсация расходов производится только по основному месту работы работника.

18. В случае совершения работником проезда за пределы Российской Федерации компенсация ему не выплачивается.

19. Стоимость проезда работников, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подлежит оплате в порядке, утвержденном распоряжением ОАО «РЖД» от 11 декабря 2018 №2668/р «Об утверждении Порядка компенсации работникам ОАО «РЖД», работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет».

20. Работник обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу после совершения поездки подать на имя руководителя структурного подразделения, в котором он работает, заявление о компенсации расходов по форме согласно приложению № 2, представить данные о сумме, подлежащей компенсации, по форме согласно приложению № 3 и приложить оригиналы проездных документов, подтверждающих расходы работника.

21. Заявление работника о компенсации расходов с прилагаемыми документами передается в подразделение, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет, не позднее одного месяца после совершения проезда.

22. Выплата компенсации расходов осуществляется не позднее месяца, следующего за месяцем представления работником заявления и проездных документов.

23. Расходы на выплату компенсации отражаются по коду вида выплаты 375 «Стоимость проезда на железнодорожном транспорте работников ОАО «РЖД» по личным надобностям, до места учебы (по коллективному договору сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации), лечения и обратно, а также к месту приобретения продовольствия и товаров для семейных и хозяйственных нужд в пределах железных дорог - филиалов компаний по договорам с перевозчиками - сторонними юридическими лицами, а также лиц, находящихся на их иждивении, по личным надобностям, от места жительства до места учебы» Номенклатуры наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД».

24. Документы на выплату компенсации расходов хранятся в подразделении, осуществляющем бухгалтерский и налоговый учет.

к Порядку компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявителному принципу

Руководителю

(наименование филиала, структурного подразделения ОАО "РЖД")

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, структурного подразделения ОАО "РЖД")

от

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас, при условии неиспользования мной и находящимися на моем иждивении детьми и иными несовершеннолетними лицами в возрасте до 18 лет в течение трех лет подряд бесплатного проезда железнодорожным транспортом, предусмотренного пунктом 7.1. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020 – 2022 годы, предоставить мне право на выплату компенсации расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на моем иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

к Порядку компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу

Руководителю

(наименование филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД»)

(фамилия, имя, отчество руководителя филиала, структурного подразделения ОАО «РЖД»)

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплатить мне компенсацию расходов на оплату стоимости проезда в соответствии с Порядком компенсации

(вид транспорта (воздушный, личный))

работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявительному принципу.

На моем иждивении находятся:

1.

(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

2.

(фамилия, инициалы, возраст ребенка)

Вид транспорта

Перечень прилагаемых документов:

билеты №

(с оригиналами посадочных талонов)

маршрут следования

Справочные данные о сумме,
подлежащей компенсации

«___» _____ 20 ___ г.

(подпись)

Резолюция руководителя филиала,
структурного подразделения ОАО
«РЖД»

к Порядку компенсации работникам структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов расходов на оплату стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), взамен железнодорожного, а также расходов на оплату стоимости проезда находящихся на их иждивении детей и иных несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет по заявителному принципу

Перечень структурных подразделений Дирекции железнодорожных вокзалов, участвующих в пилоте

Северо-Западная ДЖВ
Московская ДЖВ
Горьковская ДЖВ
Северная ДЖВ
Северо-Кавказская ДЖВ
Юго-Восточная ДЖВ
Приволжская ДЖВ
Куйбышевская ДЖВ
Свердловская ДЖВ
Южно-Уральская ДЖВ
Западно-Сибирская ДЖВ
Красноярская ДЖВ
Восточно-Сибирская ДЖВ