



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » августа 2017 г.

Москва

№ 1615р

Об утверждении Типового порядка учета затрат на предоставление социальных льгот и гарантий работникам и неработающим пенсионерам открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в соответствии с Коллективным договором открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017-2019 годы

В целях объективной оценки затрат на обеспечение социальной поддержки работников и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» на основе реализации социальных гарантий, предусмотренных Коллективным договором открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017-2019 годы:

1. Утвердить прилагаемый Типовой порядок учета затрат на предоставление социальных льгот и гарантий работникам и неработающим пенсионерам открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в соответствии с Коллективным договором открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017-2019 годы.

2. Департаменту социального развития организовать в филиалах и других структурных подразделениях ОАО «РЖД» учет затрат на социальную поддержку работников в соответствии с Типовым порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

Вице-президент
ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

Исп. Постников А.А., ЦСР
(499)262-62-16

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»
от «09» 08 2017 г. № 1615р

ПОРЯДОК

учета затрат на предоставление социальных гарантий и льгот работникам и неработающим пенсионерам открытого акционерного общества «Российские железные дороги» в соответствии с Коллективным договором открытого акционерного общества «Российские железные дороги» на 2017 - 2019 годы

1. Настоящий Порядок разработан на основании Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017 - 2019 годы (далее – Коллективный договор) и локальных нормативных актов ОАО «РЖД», принятых во исполнение отдельных пунктов Коллективного договора, и является инструментом для объективного учета затрат на социальную поддержку работников и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД».

2. Для целей учета затрат на предоставление гарантий и льгот работникам ОАО «РЖД» принимаются следующие расходы по подразделам раздела 7 коллективного договора «Обязательства в сфере социальных гарантий Работникам и членам их семей»:

- «Социальный пакет» – для гарантий и льгот, которые предоставляются работнику за счет средств работодателя;

- «Социальный пакет с долевым участием» – для гарантий и льгот, финансирование которых осуществляется как работодателем, так и работником;

- «Компенсированный социальный пакет» – для гарантий и льгот, которые предоставляются в порядке, установленном Компанией с учетом региональных особенностей филиалов и с учетом мотивированного мнения выборного органа Профсоюза.

3. Размер социального пакета на одного работника рассчитывается по следующей формуле:

Сумма расходов по подразделам («Социальный пакет» + «Социальный пакет с долевым участием» + «Компенсированный социальный пакет») делится на среднесписочную численность работников ОАО «РЖД» (филиала, структурного подразделения) за отчетный период.

4. Учет затрат на предоставление социального пакета неработающим пенсионерам ОАО «РЖД» осуществляется на основании данных по разделу 8 коллективного договора «Обязательства в сфере социальных гарантий неработающим пенсионерам».

Размер социального пакета на одного неработающего пенсионера рассчитывается по следующей формуле:

Сумма расходов по разделу 8 делится на численность неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» (филиала, структурного подразделения) на последний день отчетного периода.

5. Учет расходов ведется ответственными исполнителями филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» на основании данных Автоматизированной системы мониторинга показателей социальной сферы (АС МПСС) и справок, полученных от Благотворительного фонда «Почёт», а также ручного ввода данных в соответствии с утвержденными формами (см. Приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку).

6. Отчетные данные по общим затратам и социальным пакетам структурного подразделения (собственно) должны быть подготовлены, подписаны руководителем структурного подразделения либо заместителем руководителя структурного подразделения по кадрам и социальным вопросам. При необходимости, отчетные данные передаются в вышестоящее подразделение и на соответствующую железную дорогу – региональный центр корпоративного управления.

7. Отчетные данные по общим затратам и социальным пакетам филиала (собственно) должны быть подготовлены, подписаны руководителем филиала либо заместителем руководителя филиала по кадрам и социальным вопросам (а в случае его отсутствия – начальником финансовой службы) и направлены в Департамент социального развития в следующие сроки:

- для подведения итогов выполнения Коллективного договора за первое полугодие – не позднее 25 июля текущего года;

- для подведения итогов выполнения Коллективного договора за год – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

8. Отчетные данные по общим затратам и социальным пакетам ОАО «РЖД» (в целом) должны быть подготовлены и подписаны начальниками департаментов социального развития, корпоративных финансов и управления персоналом в следующие сроки:

- для подведения итогов выполнения Коллективного договора за первое полугодие – не позднее 15 августа текущего года;

- для подведения итогов выполнения Коллективного договора за год – не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

9. Отчетные данные по общим затратам и социальным пакетам ОАО «РЖД» (филиала, структурного подразделения) используются для подготовки Актов выполнения Коллективного договора ОАО «РЖД» в филиале, структурном подразделении и ОАО «РЖД» (в целом) за полугодие и за год.

10. За непредоставление отчетных данных или предоставление искаженных данных, не соблюдение сроков предоставления отчетных данных руководители филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» несут персональную ответственность.

**Расходы на предоставление социального пакета работникам в соответствии
с Коллективным договором ОАО «РЖД»
на 2017 - 2019 годы**

№№ пунктов Коллек- тивного договора	Формулировка пункта Коллективного договора	Фактические расходы (руб.)	Источник получения данных
		Всего:	Всего:
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 7. Обязательства в сфере социальных гарантий Работникам и членам их семей			
Социальный пакет			
7.1.-7.10	Предоставление Работникам и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет, детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет права бесплатного проезда по личным надобностям в купейном вагоне поездов дальнего следования в направлении туда и обратно с правом не более двух остановок в пути следования		Строка 17 + строка 42 (АС МПСС)
7.12.	Предоставление права бесплатного провоза домашних вещей либо компенсация расходов на провоз домашних вещей любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), но не более 5 тонн на семью, Работникам работающим в РКС и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства.		Код вида выплаты 504 в части компенсации провоза домашних вещей
7.13.	Обеспечение Работников медицинской помощью в негосударственных (частных) учреждениях здравоохранения Компании в соответствии с договорами о ДМС.		Строка 41.1 (АС МПСС)
7.14.	Оказание материальной помощи Работникам не более одного раза в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.		Строка 29 (АС МПСС)
7.15.	Обеспечение нуждающихся Работников бытовым топливом.		Строка 37 (АС МПСС)
7.16., 7.17.	Предоставление Работникам по случаю рождения ребенка (детей), регистрации брака (в том числе брака детей) либо смерти членов семьи оплачиваемых дней отпуска		Строка 30 (АС МПСС)

7.19.	Выплата работнику единовременной материальной помощи в размере 4600 руб. на каждого ребенка при рождении или усыновлении ребенка сверх установленного законодательством Российской Федерации.		Строка 31 (АС МПСС)
7.20.	Доплата к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации, для доведения общего размера выплаты до среднемесячного заработка Работника.		Строка 32 (АС МПСС)
7.21.	Выплата Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, ежемесячного пособия в размере 4600 рублей.		Строка 33 (АС МПСС)
7.22.	Обеспечение (совместно с Профсоюзом на паритетных условиях) страхования детей Работников от несчастных случаев на время их пребывания в детских оздоровительных лагерях и нахождения в пути в лагерь и обратно (при организованном заезде - выезде)		Носитель затрат ++++A7120 счета 91-02- 200-230
7.23.	Выплата единовременного поощрения за добросовестный труд в зависимости от стажа работы в Компании и в организациях федерального железнодорожного транспорта.		Строка 44 (АС МПСС)
7.24.	Выплата выходного пособия высвобождаемым работникам сверх предусмотренного законодательством		Строка 28 (АС МПСС)
7.24.	Предоставление высвобождаемому Работнику до трех оплачиваемых дней в месяц с сохранением среднего заработка для самостоятельного поиска работы		Вручную, код вида выплаты - 266
7.25.	Единовременная материальная помощь в размере 4600 рублей при возвращении на работу в Компанию уволенных в запас военнослужащих по призыву.		Строка 39 (АС МПСС)
7.26.	Страхование Работников, предусматривающее предоставление ритуально-похоронных услуг или страховую выплату в размере 23000 рублей семьям умерших Работников.		Заполняется ЦСР
Итого по подразделу «Социальный пакет»			(не заполняется)
Социальный пакет с долевым участием			
7.27.	Перечисление Работодателем средств на негосударственное пенсионное обеспечение Работников через негосударственный пенсионный фонд «БЛАГОСОСТОЯНИЕ»		Заполняется ЦСР

7.28.	Санаторно-курортное и реабилитационное лечение, оздоровление и отдых Работников, членов их семей в структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД» и в ОАО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ»		Строка 48 (АС МПСС)
7.29.	Организованный отдых и оздоровление детей Работников.		Строка 49 (АС МПСС)
7.30.	Компенсация Работодателем расходов на содержание в негосударственных (частных) образовательных учреждениях ОАО «РЖД» детей Работников.		Вручную, сумма расходов по дебетовому обороту по счету 91-02-200-223
7.31.	Корпоративная поддержка (субсидии, займы и др.) Работникам, приобретающим (строящим) жилье в собственность		Заполняется ЦСР
7.32.	Частичная компенсация затрат Работников на занятия физической культурой в платных секциях и группах.		Заполняется ЦСР
Итого по подразделу «Социальный пакет с долевым участием»			(не заполняется)
<i>Компенсируемый социальный пакет</i>			
7.34.	Расходы на обеспечение компенсируемого социального пакета.		(не заполняется)
Сумма расходов по подразделам: - «Социальный пакет»; - «Социальный пакет с долевым участием»; - «Компенсируемый социальный пакет».			(не заполняется)
Среднесписочная численность работников (за отчетный период)		(не заполняется)	
Индивидуальный социальный пакет на 1 работника (сумма расходов по подразделам: - «Социальный пакет»; - «Социальный пакет с долевым участием»; - «Компенсируемый социальный пакет», деленная на среднесписочную численность работников (за отчетный период).			

**Расходы на предоставление социального пакета неработающим пенсионерам
в соответствии
с Коллективным договором ОАО «РЖД» на 2017 - 2019 годы**

№№ пунктов Коллек- тивного договора	Формулировка пункта Коллективного договора	Фактические расходы (руб.)		Источник получения данных	
		Всего:		Всего:	
1	2	3		4	
РАЗДЕЛ 8. Обязательства в сфере социальных гарантий неработающим пенсионерам					
8.2.-8.5.	Предоставление неработающим пенсионерам и находящимся на их иждивении детям в возрасте до 18 лет (не более, чем одному) права бесплатного проезда по личным надобностям в поездах дальнего следования в направлении туда и обратно с правом двух остановок в пути следования.			Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»	
8.7.	Ежемесячная материальная помощь Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, а также награжденным орденом Славы трех степеней, орденом Трудовой Славы трех степеней, в размере 7500 руб. через Благотворительный фонд «Почет».			Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»	
8.8.	Оказание ежемесячной материальной помощи неработающим пенсионерам, уволенным на пенсию до 1 января 2008 года и не имеющим права на негосударственное пенсионное обеспечение, через Благотворительный фонд «Почет».			Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»	
8.9.	Предоставление медицинской помощи в НУЗ Компании в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования.			Строка 52 (АС МПСС)	
8.10.	Обеспечение нуждающихся неработающих пенсионеров бытовым топливом.			Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»	
8.11.	Предоставление неработающим пенсионерам услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов.			Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»	
8.12.	Предоставление ритуально-похоронных услуг или страховой выплаты в размере до 6900 рублей семьям умерших неработающих пенсионеров.			Заполняется ЦСР	
8.15.	Осуществление санаторно-курортного			Строка 53.1	

	оздоровления неработающих пенсионеров.		(АС МПСС)
8.16.	Оказание ветеранам Великой Отечественной войны материальной помощи ко Дню Победы.		Заполняется по данным справки БФ «ПОЧЕТ»
8.17.	Предоставление неработающим пенсионерам адресной благотворительной помощи.		Сумма расходов по дебетовому обороту по счету 91-02-200-266 в корреспонденции с кредитом счета 76-24
Итого по разделу 8			(не заполняется)
Численность неработающих пенсионеров (на последний день периода, за который составляется отчет).		(не заполняется)	
Индивидуальный социальный пакет на 1 неработающего пенсионера ОАО «РЖД» (сумма расходов по разделу 8, деленная на численность неработающих пенсионеров (на последний день периода, за который составляется отчет).			